



**EVOLUȚIE ȘI REVOLUȚIE ÎN
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ**

CONTACT@CITYMANAGER.ONLINE



INFORMAȚII GENERALE

CityManager este o soluție integrată care:

- facilitează interacțiunea dintre administrația publică locală și cetățeni
- transpune comunicarea cu cetățenii într-o singură platformă care poate fi accesată oricând și de oriunde există conexiune la internet
- simplifică munca de zi cu zi a funcționarilor publici prin automatizarea proceselor interne
- ajută la creșterea semnificativă a satisfacției cetățenilor prin economisirea timpului petrecut la ghișeele Instituției

BENEFICIILE PENTRU FUNȚIONARIII PUBLICI

Cu ajutorul modulului de Registratură electronică funcționarii publici:

- economisesc timp găsind informația căutată online
- pot avea un control total asupra documentelor de intrare/ieșire/interne din cadrul Instituției
- sunt avertizați în momentul în care termenul de soluționare al unui document se apropie de final sau expiră
- pot avea acces la documentele înregistrate oricând și de oriunde există conexiune la internet, chiar și de pe telefonul mobil
- pot da numere de înregistrare de oriunde s-ar afla
- vor putea vizualiza oricând fluxul și istoricul unui document
- au posibilitatea să repartizeze un document unuia sau mai multor utilizatori în vederea soluționării acestuia
- vor avea o arhivă electronică a documentelor pe care o pot consulta oricând doresc
- își pot ține evidența Registrelor secundare într-un singur loc fără să mai fie nevoiți să caute în mulțimea de dosare din cadrul Instituției și în diferite birouri
- își pot consulta și tipări Registrul General, Registrele Secundare, Registrul cu documente expirate, PV de predare-primire etc.

contact@citymanager.online

Soluția sprijină implementarea sistemului de control intern managerial conform Ordinului 600/2018

CityManager simplifică procesul de publicare a documentelor de interes public pe site-ul Instituției astfel încât informația să ajungă la cetățeni eficient și în timp real prin publicarea automată pe site-ul Primăriei a:

HOTĂRÂRILOR

- proiecte de hotărâri
- ședințe de consiliu
- procese verbale
- convocatoare ședință
- convocatoare comisii
- invitații ședințe

DISPOZIȚIILOR

ANUNȚURILOR DE INTERES PUBLIC

- anunțuri generale
- anunțuri de achiziții publice
- anunțuri de licitații
- oferte vânzare teren cf. lege 17/2014
- publicații de căsătorie
- lista funcții cf. lege 153/2017
- concursuri de angajare etc.

DECLARAȚIILOR

- declarații de avere consilieri și funcționari publici
- declarații de interese consilieri și funcționari publici

SITUAȚIILOR FINANCIARE

- buget
- execuție bugetară
- bilanț trimestrial și anual
- alte situații financiare



*odată încărcate (mai puțin de 1 min) în CityManager, toate aceste documente se publică automat pe site-ul Instituției fără să mi fie necesară intervenția unui specialist IT.

ALTE FUNCȚIONALITĂȚI CITYMANAGER:

SOLUȚIA ASIGURĂ EVIDENȚA ȘI MONITORIZAREA :

- **Petițiilor** depuse în cadrul Instituției
- **Proceselor** deschise în diferite părți
- **Contractelor** din cadrul Instituției
- **Cererilor** depuse de către cetățeni conform Legii 544/2001
- **Neregularităților** din cadrul instituției și statusul acestora

SOLUȚIA ASIGURĂ PLANIFICAREA ȘI MONITORIZAREA CONCEDIILOR :

- Se pot adăuga **Cereri de concediu** (indiferent de tipul de concediu) direct în CityManager, primind automat număr de înregistrare în modulul de Registratură
- Cererile de concediu **pot fi aprobate fie din aplicație, fie pe e-mail**. Persoana care aprobă cererea primește un e-mail cu toate informațiile necesare (utilizatorul care a făcut cererea, perioada, propunerea pentru înlocuitor, lista cu persoanele care mai sunt în concediu în acea perioadă, sarcinile/întâlnirile pe care le are în lucru în acea perioadă etc) și are **posibilitatea să aprobe sau să respingă cererea direct din e-mail**. Aprobarea sau respingerea cererii va fi vizibilă în CityManager.
- Odată aprobat concediul, se va alege un **înlocuitor**, iar toate documentele/sarcinile se repartizează către persoana care o înlocuiește pe durata concediului.
- Concediul va apărea automat în **calendar**.

SOLUȚIA PERMITE ADĂUGAREA PONTAJELOR ZILNICE ȘI GENERAREA FIȘEI COLECTIVE DE PREZENȚĂ

SOLUȚIA PUNE LA DISPOZIȚIE UN SPAȚIU DE INFORMARE AL TUTUROR ANGAJAȚILOR, UNDE FIECAE UTILIZATOR VA GĂSI RAPID REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ, PROCEDURI DE LUCRU PENTRU APLICAȚIA CITYMANAGER ȘI ALTE DOCUMENTE INTERNE DE INTERES GENERAL

contact@citymanager.online

BENEFICII PENTRU CETĂȚENI

Cetățenii pot semnala probleme online, atât pe site-ul Instituției cât și din aplicația mobilă, iar acestea ajung direct la compartimentul abilitat, primind număr de înregistrare automat.

EXEMPLE DE PROBLEME CE SE POT RAPORTA ONLINE:

- mașini abandonate
- gropi în asfalt
- deranjarea ordinii publice
- defecțiuni la rețeaua de apă
- neridicarea gunoiului menajer
- obstacole în drum
- gunoaie aruncate în locuri nepermise
- defecțiuni la sistemul de iluminat public
- alte probleme



Cetățenii își pot plăti online amenzile de circulație, atât pe site-ul Instituției cât și din aplicația mobilă, la orice oră; iar în baza de date se operează automat operațiunea de încasare fără să mai fie nevoie ca un funcționar să opereze extrasele de cont.

Cetățenii pot plăti online impozitele și taxele locale la orice oră, iar în baza de date se operează automat operațiunea de încasare, fără să mai fie nevoie ca un funcționar să opereze extrasele de cont:

- cu cardul
- prin internet banking
- prin wallet electronic
- prin QRCode - tipărit pe deciziile de impunere (practic cetățeanul primește prin poștă decizia de impunere, scanează QRCode-ul cu telefonul mobil și face plata automat fără să se mai deplaseze la Instituție)

contact@citymanager.online

Cetățenii își pot elibera automat, la orice oră fără să mai fie nevoie de intervenția funcționarului public:

- Adeverințe de Registru Agricol (semnate și stampilate)
- Certificate fiscale (semnate și ștampilate)

Cetățenii își pot verifica ONLINE statusul documentului depus, fie că acesta a fost depus fizic la Sediul instituției, fie ONLINE pe site-ul instituției, fie prin Aplicația mobilă.

Cetățenii își pot consulta direct pe site-ul Instituției TERENURILE, CLĂDIRILE, AUTOMOBILELE DECLARATE, IMPOZITELE, AMENZILE DAR ȘI ALTE TAXE.

Cetățenii pot solicita și primi online documente, fără să mai fie nevoiți să se deplaseze la sediul Instituției publice, scutind astfel timp și bani.

Fiecare formular trimis online de către cetățeni pe site-ul Instituției va ajunge direct la compartimentul abilitat în vederea soluționării, fără intervenția funcționarului public și își va da automat număr de înregistrare.



EXEMPLE DE FORMULARE CARE SE POT DEPUNE SI PRIMI ONLINE

COMPARTIMENT URBANISM

- Cerere pentru emiterea certificatului de urbanism- persoane fizice/juridice
- Cerere pentru emiterea autorizației de construire/desființare
- Declarații privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire
- Cerere pentru atestarea existenței/demolării pentru construcții
- Cerere pentru eliberarea adeverinței nomenclator stradal
- Comunicare privind începerea/încheierea execuției lucrărilor

COMPARTIMENT AGRICOL ȘI PATRIMONIU

- Cerere tip pentru eliberarea adeverințelor pentru ajutorul de încălzire
- Cerere pentru afișare ofertă de vânzare a terenului persoane fizice/juridice
- Adeverință de eliberare C.I.
- Adeverință radiere autovehicul
- Adeverință venituri suplimentare în vederea obținerii bursei
- Declarație pe propria răspundere privind deținerea de bunuri

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

- Stabilirea impozitului/taxei pe clădiri rezidențiale/nerezidențiale cu destinație mixtă, aflate în proprietatea persoane fizice/juridice
- Scoaterea din evidența fiscală clădiri/teren
- Stabilirea impozitului/taxei pe teren persoane fizice/juridice
- Stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport
- Scoaterea din evidența fiscală a mijloacelor de transport - persoane fizice/juridice
- Cerere eliberare certificate de atestare fiscală - persoane fizice/juridice
- Cerere transfer dosar AUTO
- Decizii de impunere

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- Cerere denumire curator special pentru bolnav psihic
- Numire de curator special pentru minori
- Întocmire anchete sociale
- Cerere pentru anchetă socială - încadrare în gradul de handicap persoane adulte
- Cerere pentru efectuarea anchetei sociale în vederea acordării indemnizației de însoțitor

CityManager acoperă toate canalele de comunicare cu cetățenii (telefon, email, pagina web a Instituției, aplicația mobilă CityManager sau prezența fizică la ghișeu) și centralizează toate informațiile într-un singur loc/sistem, în așa fel încât să ușureze considerabil munca desfășurată zilnic de către funcționarul public, iar efortul cetățeanului este minim.

FUNȚII SUPPLEMENTARE

- se poate configura un **robot telefonic (CHAT BOT)** care să comunice cu cetățeanul pentru a prelua solicitarea acestuia fără a fi condiționat de disponibilitatea unui operator uman sau de orele de program (practic oricând se poate suna la Primărie și apelul este preluat și înregistrat automat în registratură, convertindu-se în text.
- Chat Bot-ul se poate configura să citească automat emailuri, să le înregistreze automat în registratură și să comunice cetățeanului - numărul de înregistrare.
- se pot configura un număr limitat de documente ce pot fi completate pe site-ul instituției, care apoi alături de „documentele necesare” (atașate de asemenea site-ului instituției) să se depună automat și să se repartizeze direct la departamentul abilitat pentru soluționare.
- documentele pot fi depuse și din aplicația mobilă CityManager, disponibilă în Apple Store și Google Play.

MODULUL GIS (sistem informațional geografic)

- **permite culegerea, gestionarea și analiza datelor**

Oferim aplicație **GIS** interconectată bidirecțional cu următoarele aplicații software:

- Patrimoniu/Mijloace fixe
- Taxe și impozite
- Registrul Agricol
- Urbanism

Se pot face confruntări de date taxe- Agricol-GIS

contact@citymanager.online

Dintr-un singur CLICK pe un teren, clădire sau alt bun (drum, stație, autobuz, loc parcare etc.) se pot afla informații din toate aplicațiile existente, de exemplu:

- Cine sunt proprietarii?
- Au datorii la buget?
- Ce au declarat la taxe si impozite si la registrul agricol?
- Din ce an este constructia?
- Ce tip de teren este? (intravilan/extravilan, arabil/fâneață etc.)
- Ce este cultivat pe el?
- Câți oameni locuiesc în gospodăria respectivă?
- Când s-a obținut autorizația de construire si când s-a făcut notarea în CF?
- Ce număr de inventar are acel drum si când a fost modernizat si ce valoare de inventar are?
- etc.

Oferim servicii de realizare **OrtoFotoPlanuri prin zboruri cu drone.**

Oferim vectorizare hărți (astfel încât sistemul GIS să fie mereu actualizat):

- rețele de utilități
- eTerra
- domeniul public
- domeniul privat
- construcții noi- după notarea în CF
- operarea în aplicația GIS este minimală, actualizarea informațiilor se realizează automat prin integrarea cu restul modulelor.

Aplicația mobilă "ASISTENT PERSONAL" pentru persoanele din conducere, permite anumite operațiuni pe bază de comenzi vocale.

De exemplu:

- Sună pe....
- Notează-mi o idee
- Stabilește o întâlnire în data de....la ora...(se primesc alerte în momentul în care se apropie întâlnirea
- Pune o sarcină de lucru la...în data de...(alerte automate)
- Spune-mi dacă X contribuabil are datorii sau ajutor social...